

Kurzanleitung cashSOFT

Drucker anschliessen



Das USB Druckerkabel vom Kassen-PC am Drucker anschliessen. Den Drucker am Strom anhängen.

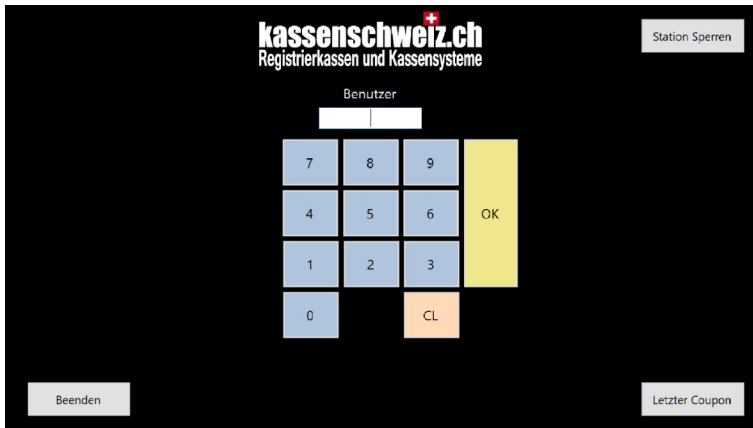
Kassen PC anschliessen



Netzteil am Gerät einstecken und am Strom anhängen.

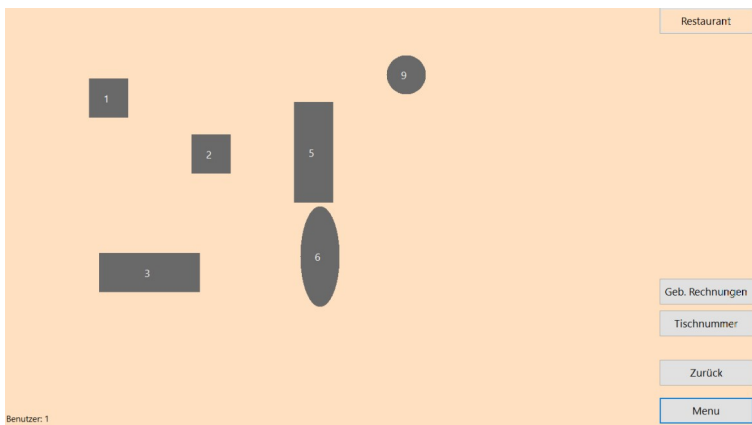
Anmelden

Computer einschalten und starten bis dieses Bild erscheint.
Anmelden mit dem Benutzer „1“ via Zahlenbutton, mit „OK“ bestätigen



Journal eröffnen

Bei der Gastro-Version sehen sie zuerst den Tischplan, gehen sie auf einen „Tisch“,



Bei der Detailhandelsversion erscheint gleich folgende Anzeige:



Neues Journal eröffnen?

Ja

Nein

Bestätigen sie diese mit „Ja“ wenn sie erfassen wollen, wenn sie „Nein“ drücken kommen sie ins Administrationsmenü.

Artikelerfassen



Auf der linken oberen Seite haben sie die Hauptkategorien welche auch Offensparten sind, mit jeweils drücken der Kategorie wechseln die Artikel. Drücken sie den entsprechenden Artikel damit er erfasst wird

Menge

Durch Eingabe der Menge auf dem Zahlenblock sowie mit dem anschliessenden „X“ kann die Menge für einen Artikel vorab eingegeben werden

Offensparte

Durch Eingabe des Preises via Zahlenblock (ohne Punkt) und drücken der Hauptkategorie kann auf Offensparte getippt werden, also wenn kein Artikel für den entsprechenden Verkauf vorhanden ist

Sofortstorno

Durch markieren der Zeile per drücken und anschliessendes bestätigen des Button „Storno“ wird die entsprechende Zeile gelöscht

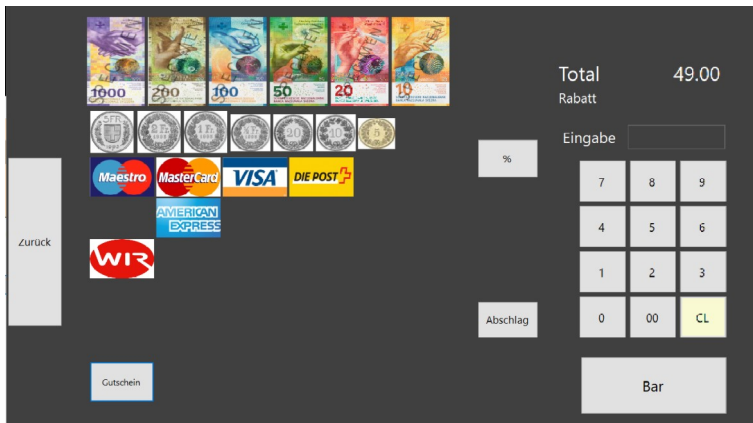
Tisch schliessen

Durch Drücken des Button „OK“ wird der Tisch vorübergehen geschlossen und der Tischplan erscheint wieder

Rechnungsabschluss mit Zahlungsarten



Durch drücken des Button „Abschluss“ wird das Erfassen abgeschlossen, die Zahlungsarten werden angezeigt



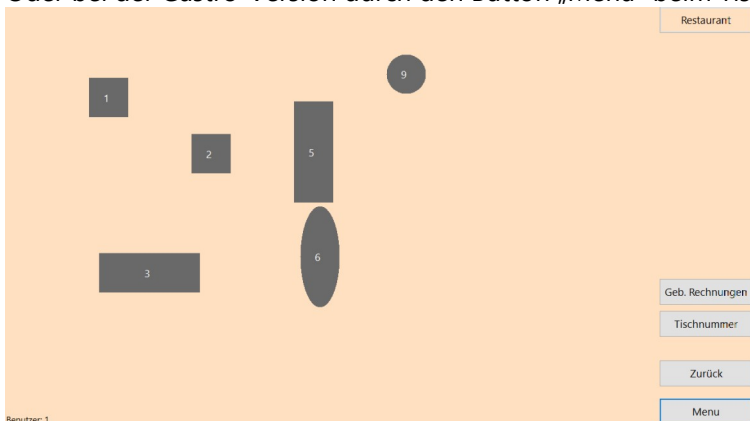
Hier geben sie an wie der Kunde zahlt. Zahlt er mit Karte, dann beenden sie den Verkauf mit drücken des entsprechenden Kartensymbol, bei Barzahlung geben sie entweder den Betrag via Zahlenblock ein oder drücken auf das entsprechende Noten/Münzsymboll

Verwaltungsmenu

Bei der Detailhandelsversion gelangen sie durch den Button „Menu“ beim Erfassen



Oder bei der Gastro-Version durch den Button „Menu“ beim Tischplan



In das Verwaltungsmenü. Dort finden sie auf der linken Seite die Kategorien, in der Mitte/Links werden die entsprechenden Menüpunkte pro Kategorie angezeigt

Rechnung stornieren

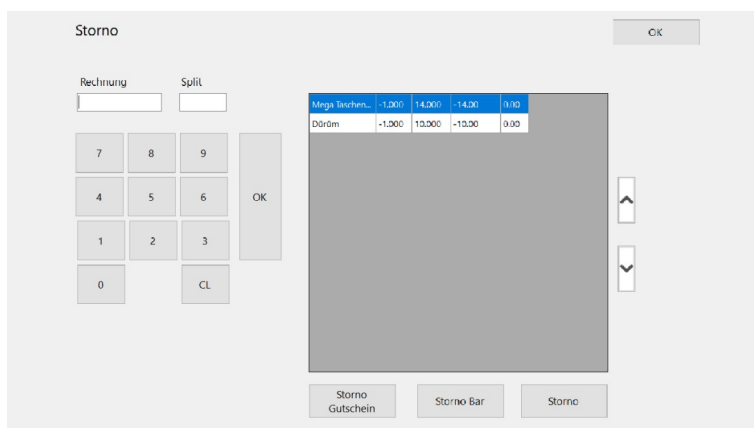
Im Verwaltungsmenu unter „Verkauf“ -> „Storno“ können sie eine abgeschlossene Rechnung stornieren.



Geben sie dazu per Zahlenblock die entsprechende Rechnungsnummer ein, die Splitnummer können sie leer lassen.



Durch drücken von „OK“ wird die entsprechende Rechnung geholt

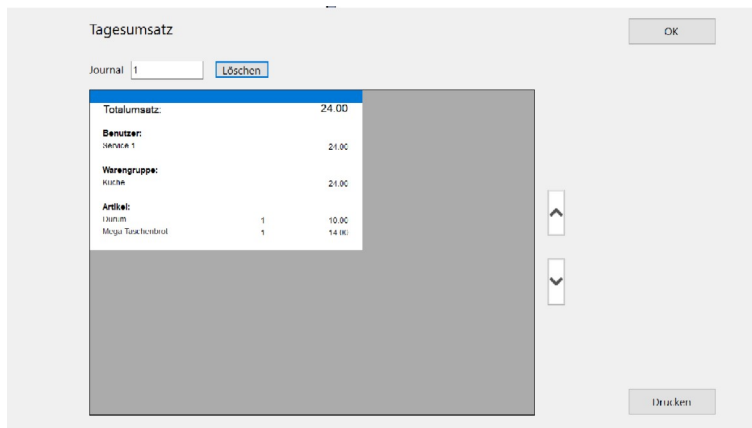


Stornieren sie nun die Rechnung mit „Storno“ wenn die Rechnung falsch ist, mit „Storno Bar“ wenn sie dem Kunden Bargeld zurückgeben und mit „Storno Gutschein“ wenn der Kunde einen Gutschein erhält

Tageszwischenbericht



Der Tageszwischenbericht wird Ihnen im Verwaltungsmenü unter „Verkauf“ -> „Tagesumsatz“ angezeigt.



Mit „Drucken“ wird ein „X-Bericht“ erstellt

Tagesabschluss

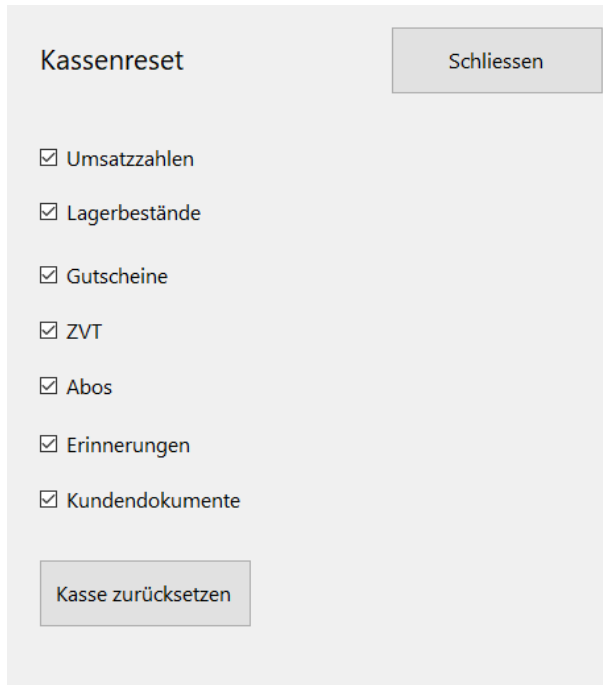
Der Tagesabschluss wird im Verwaltungsmenü bei „Verkauf“ mit dem Button „Tagesabschluss“ ausgeführt. Bestätigen Sie die Frage mit „Ja“, der Bericht wird generiert und das Tagesjournal ist abgeschlossen. Sie können anschließend den Computer abschalten.



Kasse zurücksetzen

Mit der Funktion „Kasse Nullstellen“ können sie alle Umsatzzahlen löschen! Programmierdaten werden dabei nicht gelöscht.

Gehen sie auf „Einrichtung“ -> „Kasse Nullstellen“



The screenshot shows a dialog box titled 'Kassenreset'. In the top right corner, there is a button labeled 'Schliessen'. Below the title, there is a list of seven items, each with a checked checkbox: 'Umsatzzahlen', 'Lagerbestände', 'Gutscheine', 'ZVT', 'Abos', 'Erinnerungen', and 'Kundendokumente'. At the bottom left of the dialog, there is a button labeled 'Kasse zurücksetzen'.

Drücken sie „Kasse zurücksetzen“ und bestätigen sie die Fragen mit „Ja“

Benötigen sie mehr Hilfe?

Per Mail: support@cashsoft.ch

Telefon: 0900 535 535

Anleitungsvideos und weitere Dokumente auf:

www.cashsoft.ch/videos.php

oder

auf dem Youtube-Kanal „cashSOFT Kassensystem“, in der Playliste „cashSOFT Anleitungen“ finden sie die entsprechenden Videos